

## Leitfaden für Praktikant\*Innen

Du möchtest demnächst ein Praktikum in einer Kindertagesstätte machen?

Schön, dass du dich auf unserer Homepage über unsere Einrichtungen informierst.

Während deiner Zeit bei uns in den Einrichtungen bist du einer festen Gruppe zugeteilt und hast einen festen Ansprechpartner, der dich während deiner Praktikumszeit betreut. Du darfst aber mit allen Fragen zu jeder/m Mitarbeiter\*In kommen.

Auf den folgenden Seiten wollen wir versuchen, die häufigsten Fragen für Praktikant\*Innen zu beantworten. Sollte dich noch etwas interessieren, darfst du gerne während unserer Öffnungszeiten bei uns anrufen und dich informieren.



## Wer kann sich bei uns als Praktikant\*In bewerben?

- Jahrespraktikanten (Erzieher\*Innen-/Sozialassistent\*Innen)
- Praktikum während der Schulzeit
- Berufsbegleitendes Praktikum der Fachschulen
- Zukunftstag-Praktikant\*Innen

## Informationen zu unseren Einrichtungen

	Bergfelder „Spatzennest“	1 Kindergartengruppe
	Brechtorf „Kunterbunt“	2 Kindergartengruppen, 2 Krippengruppen
	Brome „Haus der kleinen Füßen“	3 Kindergartengruppen, 1 Altersübergreifende Gruppe, 1 Krippengruppe
	Ehra „Zwergenland“	1 Kindergartengruppe, 1 Integrationsgruppe
	Rühren „Pfiffikus“	4 Kindergartengruppen, 2 Krippengruppen

	Rühen „Regenbogen“	5 Kindergartengruppen
	Rühen „Haus der kl. Wiesenhüpfer“	2 Kindergartengruppen, 4 Krippengruppen
	Tiddische „Am Turm“	2 Kindergartengruppen
	Voitze „Im Wald“	4 Kindergartengruppen, 2 Krippengruppen

### Unsere Öffnungszeiten

Montag bis Freitag von 07.00 bis 16.00 Uhr

### Deine tägliche Arbeitszeit

Deine Arbeitszeit wird am ersten Tag durch die Leitung festgelegt, je nachdem wie viele Stunden du arbeiten musst/möchtest. Dein Arbeitsbeginn ist am ersten Tag um 08.00 Uhr. Wenn du noch nicht volljährig bist (U18) musst du jeden Tag eine Stunde Mittagspause mache, bei Ü18 hast du eine halbe Stunde Pause bei einer Arbeitszeit über 6 Stunden täglich. Dies wird an deinem ersten Tag festgelegt.

Sehr wichtig in unserem Beruf sind Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und vor allem auch Pünktlichkeit. Solltest du dich einmal verspäten oder krank sein, melde dich bitte telefonisch oder per Mail um 07.00 Uhr in der Kindertageseinrichtung ab.

### Schweigepflicht

Du unterliegst wie alle Mitarbeiter der Schweigepflicht und musst deshalb auch eine Erklärung zur Schweigepflicht unterschreiben. Du darfst außerhalb der Einrichtung nicht über die Kinder und ihre Eltern sprechen, da du sehr persönliche Dinge (Daten, Entwicklungsstand, Probleme in den Familien, etc.) erfährst.

### Polizeiliches Führungszeugnis

Ganzjahrespraktikant\*innen und Fachschulpraktikant\*innen müssen bei uns ein polizeiliches Führungszeugnis vorlegen (nicht älter als 6 Monate).

## Umgang mit den Kindern/Eltern

Während deiner Zeit bei uns lernst du die Kinder und Eltern besser kennen und kannst viel beobachten. Solltest du etwas beobachten, melde es deiner Anleitung, so dass sie darauf reagieren kann. Sowohl im Umgang mit den Kindern als auch mit den Eltern gilt es einen professionellen Umgangston zu gebrauchen. Kleinigkeiten wie Begrüßung/Verabschiedung, „Danke“ und „Bitte“ sind für uns selbstverständlich und sollten auch von dir eingehalten werden.

Du bist in deiner Praktikumszeit ein wichtiger Ansprechpartner für die Kinder, sei dir bitte somit immer deiner Vorbildfunktion bewusst. Achte jedes Kind, biete dich als Spielpartner und – begleiter an. Es gilt dennoch eine gewisse Wahrung von Distanz und Respekt einzuhalten – Eltern werden von dir nicht geduzt.

Damit die Eltern sich ein kurzes Bild von dir machen können, mach bitte einen kurzen Steckbrief mit Bild, damit wir es in unserer Einrichtung aufhängen können.

## Kinderschutz

In unseren Einrichtungen legen wir sehr viel Wert auf den Schutz der uns anvertrauten Kinder. Hier drunter fällt die Schweigepflicht (s.o.) wie auch, dass wir Kinder nicht anbrüllen oder ohne Erlaubnis auf den Schoß oder Arm nehmen. Hierzu hat jede Einrichtung einen Verhaltenskodex, den du zusammen mit allen anderen Unterlagen am ersten Tag unterschreiben musst.

## Aufgabenbereiche und Verantwortungen

- Informationen aus der Schule zeitnah an uns weiterleiten
- Eigene Dienstzeit einhalten
- Pädagogische Tätigkeiten, wie kleine Angebote in Absprache mit der Anleitung, eigene Ideen und Aktivitäten anbieten, Hilfe anbieten, sowohl den Kindern als auch den Mitarbeitern gegenüber
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten wie Tisch decken/abräumen/abwischen, Geschirrspüler ein/ausräumen, **sehen** was noch erledigt werden muss

## Anleitungsgespräche

Du hast jederzeit die Möglichkeit Fragen zu stellen. Deine Anleitung nimmt sich gerne die Zeit, um mit dir Gespräche zu führen und deine Arbeit zu reflektieren. Des Weiteren werden die nächsten Tage geplant, eventuelle Berichte durchgesprochen, Ideen für Angebote erstellt, usw. Wichtig für dich in diesen Gesprächen ist auch, dass die Anleitung mit dir über dein Verhalten und deine Arbeit spricht, dir konstruktive Kritik gibt oder aber auch Lob und Anerkennung ausspricht. Sieh es als Chance, daraus zu lernen. Nicht nur für die Zeit bei uns, sondern auch für dein späteres Berufsleben.

## **Berichte, schulische Ausarbeitung**

Für diese Aufgaben bist du selbst verantwortlich. In einer bestimmten Zeit müssen Berichte angefertigt und ausgearbeitet werden. Gib uns bitte bereits am Anfang alle wichtigen Termine, die du einhalten musst, auch wenn du in der Schule bist, oder die Schule zu uns auf Praxisbesuch kommt. Du kannst deine Berichte jederzeit vertrauensvoll mit deinen Kolleg\*Innen durchsprechen und bei Fragen zu uns kommen. Wir helfen dir gerne und können auch zum Schluss noch einmal Korrektur lesen, ob alles passt oder ob es noch Details gibt, die fehlen oder so nicht in den Bericht dürfen.

## **Weitere Informationen unter ...**

05833-84 117	Christian Pitterling	<a href="mailto:christian.pitterling@samtgemeinde-brome.de">christian.pitterling@samtgemeinde-brome.de</a>
05833-84 116	Patricia Grünhagen	<a href="mailto:patricia.gruenhagen@samtgemeinde-brome.de">patricia.gruenhagen@samtgemeinde-brome.de</a>