

# Reisekostenabrechnung

Name, Vorname ,
Personalnummer

Bearbeiter ,
Vermerke

## Angaben zur Reise

Beginn der Reise:	Datum	Uhrzeit
Ende der Reise:	Datum	Uhrzeit

Anlass der Reise / Reiseweg:

## Benutzte Verkehrsmittel

Dienstfahrzeug  
  eigenes Kfz  
  Flugzeug  
  Bahn  
  Bus  
  Taxi

### 1. Fahrtkosten

- Eigenes Kfz  km x  EUR
- Dienstfahrzeug, Einzelaufwand \_\_\_\_\_
- Bahnfahrkarten \_\_\_\_\_
- Flugkarten \_\_\_\_\_
- Andere Fahrausweise \_\_\_\_\_
- Taxi-Kosten \_\_\_\_\_

Belegnummer	Betrag in EUR

### 2. Unterbringungskosten

- Einzelnachweis \_\_\_\_\_
- pauschal:  Tage x  EUR \_\_\_\_\_

Belegnummer	Betrag in EUR

### 3. Verpflegungsmehraufwand

- |   |                          |   |           |       |
|---|--------------------------|---|-----------|-------|
| <input style="width: 60px;" type="text"/> | Tage (mindestens 8 Std.) | x | 14,00 EUR | _____ |
| <input style="width: 60px;" type="text"/> | Tage (0 bis 24 Std.)     | x | 28,00 EUR | _____ |
| <input style="width: 60px;" type="text"/> | Tage (An- und Abreise)   | x | 14,00 EUR | _____ |

Betrag in EUR

**Summe:**

**Gesamt-Reisekosten (= Summe aus 1. – 3.)**

Betrag in EUR

**Summe**

abzüglich Vorschuss

**Auszahlungsbetrag**  
  **Rückzahlung**

Ort, Datum

Geprüft

Betrag erhalten