

Bei der **Samtgemeinde Brome** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

## **SB Fördermittelmanagement (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit mit 39 WStd. zu besetzen.

**Die Eingruppierung erfolgt bis EG 9c.**

- Ihre Aufgaben:
- Erschließung und Beratung zur Inanspruchnahme von Fördergeldern, Fördermittelakquise.
  - Überwachung/ Abrechnung/ Verwendung der Fördermittelmaßnahmen
  - Vertragsabschlüsse mit externen Dienstleistern
  - Konzeption, Organisation und Durchführung von themenspezifischen Veranstaltungen
  - Eigenständige Erarbeitung und Begleitung von Projekten für den Wirtschaftsstandort der SG Brome
  - vielfältige und abwechslungsreiche Gremien- und Netzwerkarbeit
  - Mitarbeit Planerische Entwicklung der SG Brome (Flächennutzungsplanung)
  - Kontaktpflege zu Unternehmen als deren Ansprechpartner\*in

- Ihr Profil:
- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation mit Bezug zum Stellenprofil bzw. der Zugang ODER
  - Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt für die Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch Abschluss eines Vorbereitungsdienstes ODER
  - einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II – vorzugsweise im Bereich der kommunalen Verwaltung
  - gute analytische, strategische und konzeptionelle Fähigkeiten
  - Auszeichnung durch präzise, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Organisationsvermögen
  - Moderations-, Präsentations- und Medienkompetenz sowie Verhandlungsgeschick

- Unser Angebot:
- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
  - Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
  - persönliche und berufliche Weiterbildung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Samtgemeinde Brome ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Bau unter der Telefon-Nummer 05833 84-123 für eine Erstinformation zur Verfügung oder bewerben Sie sich gleich per eMail im .pdf-Format bei [Bewerbung@samtgemeinde-brome.de](mailto:Bewerbung@samtgemeinde-brome.de) oder schriftlich mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweisen bis 03.03.2024 bei:



**Samtgemeinde Brome**

Bahnhofstraße 36

38465 Brome

[www.samtgemeinde-brome.de](http://www.samtgemeinde-brome.de)

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit der Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten i.S. des NDSG vorausgesetzt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die eingereichten Unterlagen, soweit sie nicht zurückerbeten werden, datenschutzrechtlich vernichtet.