

Bei der **Samtgemeinde Brome** ist zum 1. August 2022 einen

## **Ausbildungsplatz für den Beruf des Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) in der Kommunalverwaltung**

zu besetzen.

Die dreijährige Ausbildung findet im dualen System statt, d.h. im Rathaus der Samtgemeinde Brome und in der Berufsschule in Braunschweig.

Nebenher erfolgt ein überbetrieblicher Unterricht beim Niedersächsischen Studieninstitut in Braunschweig.

Ein Schwerpunkt der praktischen Ausbildung wird in der Vermittlung der Kenntnisse über Gesetze und andere Rechtsnormen liegen, um diese bei Sachverhalten oder Anträgen von Bürgerinnen und Bürgern anwenden zu können. Der Bewerber bekommt eine abwechslungsreiche und vielseitige Ausbildung durch regelmäßigen Wechsel der Fachbereiche.

Wir erwarten von dem Bewerber:

- Guter Realschulabschluss oder (Fach-)Hochschulreife,
- Lernbereitschaft, Leistungswillen, Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität,
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- Freude am Umgang mit unseren Bürgerinnen und Bürgern

Die Ausbildung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für Auszubildende (TVAöD) und wird mit einem Bruttoausbildungsentgelt von zurzeit 1.068,26€ im ersten, 1.118,20€ im zweiten und 1.164,02€ im dritten Ausbildungsjahr vergütet. Die Arbeitszeit umfasst 39 Stunden und dem Auszubildenden stehen 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr zu.

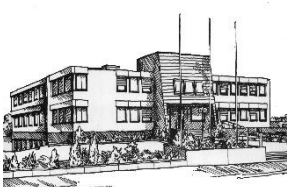
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird empfohlen, eine Schwerbehinderung/Gleichstellung im Bewerbungsschreiben mitzuteilen.

Wenn Sie eine motivierte, engagierte und kontaktfreudige Persönlichkeit sind und zudem über Flexibilität und eine ausgeprägte Teamfähigkeit verfügen, dann bewerben Sie sich noch heute mit folgenden Bewerbungsunterlagen: Bewerbungsschreiben, lückenloser Lebenslauf, Abschlusszeugnis Sekundarabschluss I oder die letzten beiden Zeugnisse wenn noch kein Schulabschluss erreicht wurde, Nachweis eines evtl. höheren Schulabschlusses, ggfs. Nachweise über vorangegangene Tätigkeiten, Nachweise über besondere Fähigkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Fintelmann unter 05833- 84 111 zur Verfügung.

Aussagekräftige und ausschließlich schriftliche Bewerbungsunterlagen sind bis spätestens zum 15.03.2022 an die Samtgemeinde Brome, z. Hd. Frau Fintelmann, Bahnhofstraße 36, 38465 Brome, zu richten.

**E-Mail-Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.**



**Samtgemeinde Brome**

Bahnhofstraße 36

38465 Brome

[www.samtgemeinde-brome.de](http://www.samtgemeinde-brome.de)

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit der Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten i.S. des NDSG vorausgesetzt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die eingereichten Unterlagen, soweit sie nicht zurückerbeten werden, datenschutzrechtlich vernichtet.