

Die **Samtgemeinde Brome** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n unbefristete/n

Sachbearbeiter/in in Teilzeit

- Entgeltgruppe 9a TVöD -

Voraussetzung ist die Bereitschaft, nach einem Jahr Bewährungszeit auf der Stelle, nebenberuflich den Angestelltenlehrgang II zu absolvieren.

Ihre Arbeitszeit: - 19,50 Wochenstunden

Ihre Aufgabe: Eigenverantwortliche Bearbeitung von:

- Verwaltung des Freibades der Samtgemeinde
- Kindertagespflegeangelegenheiten
- KiTa in freier Trägerschaft
- Allgemeine Sachbearbeitung für den Fachbereich Jugend und Sport

Ihr Profil:

- **I. Angestellten-Lehrgang – Kommunalverwaltung oder Befähigung für die Laufbahngruppe 1 Allg. Verwaltung mit entsprechender Prüfung und Zeugnis.**
- Mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen sind wünschenswert.
- EDV-Kenntnisse (Office u.a.),
- engagiert, dienstleistungsorientiert, eigeninitiativ,
- sorgfältig

Ihr Ziel: - sollte es sein, nach einer Einarbeitungsphase selbstständig zu arbeiten.

Unser Angebot: - Mitarbeit in einem kollegialen Team, Weiterbildung, persönliche und berufliche Entwicklung, zukunftsorientierter und sicherer Arbeitsplatz (nach Bewährung).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann steht Ihnen Fachbereichsleitung Jugend und Soziales Sophie Tinscher unter der Telefon-Nummer 05833 84-119 für eine Erstinformation zur Verfügung oder bewerben Sie sich gleich per eMail bei gudrun.herrmann@samtgemeinde-brome.de oder schriftlich mit tabellarischem Lebenslauf, **Zeugniskopien (Verwaltungsabschluss Kommunalverwaltung)** und Tätigkeitsnachweisen bis zum 27.01.2019 bei:



Samtgemeinde Brome

Bahnhofstraße 36

38465 Brome

www.samtgemeinde-brome.de